**育有未滿兩歲兒童育兒津貼 異動申請表**

 申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、申請人（幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者）及幼兒基本資料 |
|  | 姓 名 | 國民身分證統一編號(居留證統一編號、護照號碼) | 出生年月日 |  |
| 年 | 月 | 日 |  |
|  | （父） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （母） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (幼兒) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、異動資料(受理單位如有查驗佐證資料正本之必要，申請人應配合提出) |
| 異動項目 | 異動內容 | 佐證資料 |
| □註銷補助 |  自 年 月 起停止  育兒津貼補助。 ＊原因:□ 送托準公共化保母/托 嬰中心。* 其他:

 | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□幼兒身分證明文件(例如：詳細記事戶口名簿 影本或戶籍謄本-3個月內正本) |
| □幼兒姓名 | 原姓名變更姓名 | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□幼兒身分證明文件(例如：詳細記事戶口名簿 影本或戶籍謄本-3個月內正本) |
| □地址 | □戶籍地址:   □實際居住地址:   □公文送達地: □同戶籍地址 □同實際居住地址 □其他:    | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□異動戶籍地址時:詳細記事戶口名簿影本或戶  籍謄本-3個月內正本 |
| □申請人 | 申請人異動※於異動當月月底審核補助資格時生效，無法追溯已核定之資料 | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□幼兒身分證明文件(例如：詳細記事戶口名簿 影本或戶籍謄本-3個月內正本)□警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本□暫時／通常保護令影本□保安處分處所執行證明、在監執行證明□家暴事件調查表影本□家庭暴力事件驗傷診斷書影本□其他  |
| □第 3 名以上子女資料 | □該名幼兒為第 3 名以上子女※於異動當月月底審核補助資格時生效，無法追溯已核定之資料；倘係針對原核定結果有異議，應採申復方式辦理 | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□以資訊系統查調之戶政資料為準□戶口名簿影本(需詳細記事)/戶籍謄本-3個  月內正本□其它: |
| □聯絡資訊 | 聯絡人（父/母/監護人/實際照顧者）: 電話:  | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章 |
| □匯款帳戶 | 戶名: 受款人身分證字號: 帳號：(700) **/**  | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)、  代辦人身分證及印章□申請人其中一方或幼兒本人之郵局存摺封面  影本 |

|  |
| --- |
| 三、切結 ※申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者）均需親自簽名或蓋章 |
| □申請人有義務主動提供本津貼審查所需正確相關資料，並同意受理單位調閱戶政等資料據以審查。□申請人已檢附身分證明文件(例如：身分證影本、戶口名簿影本或戶籍謄本)申請人(父/監護人/實際照顧者)： (簽名或蓋章) 申請人(母/監護人/實際照顧者)： (簽名或蓋章) |
| 委託(授權)代申請 (若由他人代送者，應簽署本欄)委託人 (簽名或蓋章)茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人： (簽名或蓋章) （身分證統一編號： ）代辦，如有糾紛致影響申請人權益，概由委託人自行負責。 |